

Aannamebeleid vrijwilligers

Versie oktober 2019

MVC De Hangar staat voor een sportief en veilig sportklimaat voor alle betrokkenen. Een van de maatregelen om dit te ondersteunen is dit aannamebeleid voor vrijwilligers. Onderdeel hiervan is het opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor alle vrijwilligers die met minderjarigen werken. Dit beleid is opgesteld en wordt uitgevoerd conform het reglement Ongewenst Gedrag van NeVoBo en aan de aanbevelingen van NOC*NSF.

Wie is verantwoordelijk?

Het bestuur is (eind) verantwoordelijk voor het aannamebeleid van vrijwilligers en ziet dus toe op uitvoering conform dit beleid inclusief het aanvragen van de VOG. Het bestuur kan taken uit dit beleid delegeren.

Wat is een VOG?

De Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag.

Voor wie?

Voor alle bestuursleden, trainers, coaches van jeugdcompetitieteams, vertrouwenscontactpersonen en andere vrijwilligers (zoals evenementen en kamp) die met minderjarigen in contact (kunnen) komen wordt een VOG aangevraagd. Dit zal voor al deze betrokkenen bij aanvang van het seizoen, in september, worden aangevraagd. Deze actie staat op de jaarkalender van het bestuur. Gedurende het seizoen zal de VOG voor nieuw bij de vereniging betrokken personen worden aangevraagd als deze intensief werken met minderjarigen. Tenslotte staat in het draaiboek van het kamp een actiepoint om voor nieuwe vrijwilligers een VOG aan te vragen.

Wat zijn de stappen bij aanname?

Bij het aanstellen van vrijwilligers worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1. De vrijwilliger heeft een kennismakingsgesprek met vertrouwenscontactpersoon en commissielid waarin de volgende onderwerpen worden besproken/geregeld:

- motivatie (waarom deze vereniging, deze functie)
- geschiktheid rol/functie (zie hieronder)
- relevante ervaring bij andere verenigingen
- aanvraag en procedure VOG door vereniging
- kennisgeving van belangrijke documenten zoals, huishoudelijk reglement,

(gedrags)regels en richtlijnen trainers/coaches.

Stap 2. Aanvraag VOG door bestuur en betrokkene in een aantal stappen.

- Na het gesprek stuurt het bestuur de vrijwilliger een brief met uitleg
- Bestuur zet de aanvraag in gang.
- Betrokkene krijgt een mail, logt in met DigiD en vult gegevens in en geeft akkoord.
- De screening wordt uitgevoerd door Ministerie. Nadat de aanvraag is goedgekeurd, ontvangt betrokkene binnen enkele dagen via post de VOG.

Stap 3. Vrijwilliger vult inschrijfformulier in, ondertekent deze en levert deze samen met VOG in bij ledenadministratie.

Stap 4. Ledenadministratie bewaard VOG en het ondertekende huishoudelijk reglement.

Stap 5. Bestuur meldt de vrijwilliger aan in SportLink en regelt eventuele opleiding of training. Kosten voor cursussen worden door vereniging betaald.

Hoe wordt actueel overzicht behouden van de VOG?

Iedere 5 jaar zal het bestuur een nieuwe VOG opvragen voor alle bestaande betrokkenen, in verband met beperkte geldigheid van een VOG. Tevens zal het bestuur bij aanvang van ieder seizoen gegevens/VOG's verwijderen van niet meer actief betrokkenen. Beide acties staan op de jaarkalender van het bestuur.